

## ДОГОВОР СУБКОМИССИИ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

г. Гомель

**ООО «Комфорт-Вояж»**, в лице директора Дробышевского И.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Комиссионер», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субкомиссионер», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Комиссионер поручает, а Субкомиссионер обязуется от своего имени за вознаграждение совершать действия по реализации третьим лицам туристических услуг, предоставленных Комиссионером, как в комплексе составляющих их услуг, так и каждой из услуг по отдельности по желанию Клиентов Субкомиссионера, в порядке и на условиях, оговоренных в настоящем договоре, а также оказывать Комиссионеру иные услуги и осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения, предусмотренного настоящим договором.

По сделкам, заключенным в рамках настоящего договора Субкомиссионером с Клиентами – туристами и/или третьими лицами, приобретает права и несет обязанности Субкомиссионер. Комиссионер дает указанное поручение Субкомиссионеру на основании и в рамках полномочий, которыми он наделен туроператором(ами), принимающей стороной, непосредственно оказывающей услуги Клиентам в месте пребывания, либо их агентами, заключившими договор с Комиссионером.

1.2. Субкомиссионер вправе реализовывать туристические услуги, предлагаемые Комиссионером, и туристические услуги, сформированные по заказу Клиента. Субкомиссионер по согласованию с Клиентом указывает в Заявке на бронирование туристических услуг (далее «Заявка») конкретные требования к туристическим услугам, предъявляемые Клиентом, и согласовывает данную Заявку с Комиссионером.

Заявка является гарантийным письмом об оплате и должна содержать информацию о программе туристического путешествия исходя из пожеланий Клиента о его содержании. В зависимости от сформированной Клиентом программы туристического путешествия и требований Клиента к его конкретизации в Заявке указываются: дата начала и окончания туристического путешествия; вид, тип и категория транспорта; категория (вид) средства размещения; количество спальных мест в помещениях; тип питания; дополнительные платные услуги, предоставляемые во время путешествия. В обязательном порядке Заявка обязана содержать сведения, которые потребуются Комиссионеру для ее исполнения: Ф.И.О. туриста, дату рождения, № и срок действия его паспорта и иные данные о туристе в объеме, необходимом для организации тура.

Факт отправки Субкомиссионером Комиссионеру Заявки, в случае подтверждения Заявки Комиссионером, является обязательством Субкомиссионера по оплате подтвержденных Комиссионером туристических услуг.

1.3. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами Заявке, оказываемые Клиентам Субкомиссионера, не являются предметом настоящего договора.

1.4. По всем сделкам, совершенным Субкомиссионером с третьими лицами в рамках настоящего договора, приобретает права и становится обязанным Субкомиссионер.

1.5. Условия реализации туристических услуг, не установленные Комиссионером в настоящем договоре либо в иных документах к настоящему договору, определяются Субкомиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства Республики Беларусь и требований Клиента, приобретающего туристические услуги.

1.6. Каждая из сторон по настоящему договору гарантирует, что на момент заключения договора и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности.

### 2. Порядок бронирования туристических услуг.

2.1. Для организации тура Субкомиссионер направляет Комиссионеру заявку на e-mail. В Заявке Субкомиссионера данные должны быть указаны достоверные и полные, в соответствии с п. 1.2. договора.

2.2. Комиссионер, получив от Субкомиссионера Заявку, в течение 24 (двадцати четырех) часов направляет в адрес Субкомиссионера либо счет-фактуру на оплату, либо отказ в подтверждении Заявки. В случае невозможности подтверждения Заявки Субкомиссионера – Комиссионер вправе письменно предложить Субкомиссионеру варианты туристических услуг, которые могут быть подтверждены. В случае если Субкомиссионер в течение 24 (двадцати четырех) часов после получения нового варианта не представил согласие на предоставленный Комиссионером вариант туристических услуг, Заявка Субкомиссионера считается не подтвержденной.

2.3. Согласованная сторонами в вышеуказанном порядке Заявка после выставления Комиссионером счет-фактуры на оплату будет являться актом приема-передачи туристических услуг от Комиссионера к Субкомиссионеру с целью реализации.

2.4. С даты выставления Комиссионером Субкомиссионеру счет-фактуры на оплату туристических услуг по Заявке, любой отказ Субкомиссионера от подтвержденных туристических услуг, в частности, путем направления письменной аннуляции, либо факт не поступления оплаты по выставленной счет-фактуре на оплату в срок, указанный в данной счет-фактуре на оплату, рассматриваются Комиссионером как неисполнение (ненадлежащее исполнение) поручения Субкомиссионером; и для Субкомиссионера наступает ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Республики Беларусь. Датой оплаты по счет-фактуре на оплату является дата зачисления денежных средств на расчетный счет

Комиссионер \_\_\_\_\_

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

Комиссионера. В случае не поступления денежных средств в указанный в счет-фактуре на оплату срок на расчетный счет Комиссионера, Комиссионер имеет право в одностороннем порядке и без уведомления Субкомиссионера аннулировать ранее произведенное в пользу Субкомиссионера бронирование туристических услуг. В данном случае Комиссионер не несет ответственности по любым претензиям Субкомиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

2.5. По согласованию с Комиссионером Субкомиссионер имеет право внести изменения в Заявку на бронирование. Измененная Заявка подтверждается Комиссионером в том же порядке и на тех же условиях, что и первоначальная Заявка на бронирование туристических услуг. Изменение отеля; изменения, связанные с переносом сроков туристического путешествия, а также с изменением количества туристов, - приравниваются к аннуляции предыдущей Заявки и подаче новой Заявки, и, следовательно, влекут за собой ответственность, предусмотренную пунктом 2.7. договора.

2.6. Отказ Субкомиссионера от Заявки на бронирование туристических услуг должен направляться в письменном виде с проставлением подписи ответственного лица и печати Субкомиссионера.

2.7. В случае отказа от туристических услуг или аннуляции Субкомиссионер уплачивает Комиссионеру неустойку в размере до 100% стоимости туристических услуг.

В исключительных случаях при вынужденном отказе туриста от поездки по объективным причинам, подтвержденным документально, а также в случае отказа посольства в выдаче въездной визы, Комиссионер рассматривает возможность снижения размера неустойки уплачиваемой Субкомиссионером.

2.8. В случае опоздания туриста на рейс или если турист по своему усмотрению не воспользовался полностью или частично туристическими услугами, стоимость туристических услуг не возвращается.

2.9. В случае отказа Комиссионера от предоставления подтвержденных и оплаченных туристических услуг в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его предоставлению, Комиссионер выплачивает Субкомиссионеру всю произведенную оплату.

2.10. В случае отказа отеля в подтвержденном бронировании стороны допускают со стороны Комиссионера замену отеля на отель аналогичной или более высокой категории по сравнению с подтвержденной Заявкой на бронирование. При замене отеля существенным условием считается лишь официальная категория отеля.

2.11. Комиссионер не несет ответственности за несоответствие предоставленных оговоренных услуг ожиданиям Клиентов Субкомиссионера и их субъективной оценке.

### 3. Права и обязанности сторон.

#### 3.1. Субкомиссионер обязан:

3.1.1. реализовать подтвержденные Комиссионером туристические услуги, **заклучая от своего имени** с туристом(ами), иными третьими лицами **Договор оказания туристических услуг**, типовая форма которого утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.10.2010 N 1431 и в полном соответствии с законодательством РБ, предъявляющим требования к такому договору, и настоящим договором; и нести за счет своего вознаграждения и за свой счет все издержки, возникающие при исполнении обязательств по этим договорам. Надлежащим образом исполнять условия **Договора оказания туристических услуг**;

3.1.2. предоставлять туристам, которым Субкомиссионер реализует туристические услуги в рамках настоящего договора, полную и достоверную информацию по всем существенным условиям туристического путешествия в объеме заказанных туристических услуг согласно подтвержденной Заявке. В зависимости от заказанных туристических услуг - информацию о продолжительности туристического путешествия, условиях перелета, проживания, питания, условиях медицинского страхования и т. д., мерах безопасности и особенностях пребывания в стране. В частности - о необходимости соблюдения санитарно-гигиенических норм; а также о формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам консульскими, таможенными и иными учреждениями, перевозчиками и туристическими агентствами страны пребывания, транзита и отправления; другую информацию. Субкомиссионер самостоятельно определяет, какую информацию в соответствии с законодательством он обязан предоставить туристу и, в случае отсутствия у Субкомиссионера данной информации, своевременно должен запрашивать ее у Комиссионера либо у иных третьих лиц, имеющих право в официальном порядке предоставлять такую информацию и нести за нее ответственность;

3.1.3. систематически следить за оперативной информацией Комиссионера, запрашивать у Комиссионера необходимую для предоставления туристам информацию, в частности: об изменении расписания авиарейсов, времени и месте начала и окончания туристического путешествия; и своевременно доводить информацию обо всех изменениях, вносимых в программу туристического путешествия, до сведения заинтересованных туристов. С указанной целью Субкомиссионер обязан: самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комиссионера; по своему усмотрению определять периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачи заинтересованным третьим лицам.

Субкомиссионер обязан в течение 24 часов с момента передачи Комиссионером извещения об изменении условий туристического путешествия, информировать Комиссионера о принятии туристических услуг с изменениями или об отказе от них. Несоблюдение Субкомиссионером условий настоящего пункта договора означает принятие Субкомиссионером измененного туристического путешествия;

3.1.4. обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести инструктаж в порядке, установленном Министерством спорта и туризма Республики Беларусь, о соблюдении правил личной безопасности туриста;

3.1.5. в установленном Комиссионером порядке обеспечить своевременное получение у Комиссионера доверенным лицом Субкомиссионера проездных документов, страховых полисов и иных документов, необходимых участникам туристической деятельности. Предусмотренные настоящим пунктом договора документы пересылаются на e-mail субкомиссионера. Документы передаются по мере их оформления (готовности), но в любом случае не позднее 1 дня до начала туристического путешествия. Субкомиссионер

Комиссионер \_\_\_\_\_

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

обязан в момент получения проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех передаваемых Комиссионером документов. О возможных неточностях в оформленных документах представитель Субкомиссионера обязан сообщить Комиссионеру в момент получения таких документов. После получения документов у Комиссионера, Субкомиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов;

3.1.6. возместить в случае и порядке, установленных законодательством и/или настоящим договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности;

3.1.7. исполнить принятое на себя поручение Комиссионера в строгом соответствии с указаниями Комиссионера, а при отсутствии в настоящем договоре (документах к нему) таких указаний – в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями;

3.1.8. обеспечивать 100% предварительную оплату по счет-фактурам на оплату, выставленным Комиссионером после подтверждения Комиссионером Заявки Субкомиссионера;

3.1.9. обеспечивать своевременную оплату туристами (третьими лицами) реализуемых им туристических услуг;

3.1.10. известить туриста о недопустимости самовольного изменения программы во время пребывания на маршруте по сравнению с приобретенным им комплексом услуг. Такое изменение рассматривается как аннуляция туристических услуг и все вновь приобретенные услуги оплачиваются туристом на месте по индивидуальным тарифам. Компенсация за неиспользованные услуги в данном случае не выплачивается;

3.1.11. Субкомиссионер обязуется информировать каждого туриста о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д. - в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комиссионера, - последний не несет за них ответственности, если только Клиентом данные моменты не оговорены в Заявке, подтвержденной Комиссионером;

3.1.12. незамедлительно ставить в известность Комиссионера о полученной от туриста Претензии, при необходимости передавать Комиссионеру все необходимые документы для последующего предъявления Претензии туроператору(ам), принимающей стороне, непосредственно оказывающей услуги туристам в месте пребывания либо их агентам, заключившим договор с Комиссионером;

3.1.13. по окончании каждого месяца в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо по письменному требованию Комиссионера – в иные сроки, Субкомиссионер обязан предоставить Комиссионеру на утверждение отчет о выполненном поручении за соответствующий период по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему договору, являющийся актом приема – передачи Комиссионеру оказанных Субкомиссионером услуг по реализации третьим лицам туристических услуг. Если Комиссионер направил Субкомиссионеру свои возражения по отчету, Субкомиссионер обязан принять их, устранить нарушения, приведшие к возражениям Комиссионера, и направить ему новый отчет в 3-дневный (трехдневный) срок. При невозможности исправить нарушения - немедленно сообщить об этом Комиссионеру;

3.1.14. при исполнении настоящего договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, включая, но не ограничиваясь, требованиями законодательства в области туризма и защиты прав потребителей. Нести ответственность перед Комиссионером, туристами и третьими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и настоящим договором; принимать необходимые меры по соблюдению их прав и законных интересов.

### **3.2. Субкомиссионер имеет право:**

3.2.1. получить комиссионное вознаграждение за исполненное поручение в порядке, установленном договором;

3.2.2. удерживать из средств, причитающихся Комиссионеру, сумму комиссионного вознаграждения за исполненное поручение.

### **3.3. Комиссионер обязан:**

3.3.1. на основании Заявки Субкомиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности туристические услуги, оговоренные в подтвержденной Заявке Субкомиссионера, соответствующие по качеству оказываемых услуг классификации и требованиям стандартов, принятым в стране пребывания (отдыха);

3.3.2. уплачивать Субкомиссионеру комиссионное вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим договором;

3.3.3. не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета Субкомиссионера об исполнении поручения за отчетный период по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему договору, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного отчета (возражений) в адрес Субкомиссионера;

3.3.4. предоставлять Субкомиссионеру необходимую и достоверную информацию по всем существенным условиям оказания туристических услуг, включая информацию о продолжительности туристического путешествия, условиях проезда, проживания, питания и т.д. В случае изменения времени перевозки, задержки, изменения даты или отмены перевозки, изменения стоимости туристических услуг, а также в случае изменения иных существенных условий тура, Комиссионер обязан незамедлительно проинформировать Субкомиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже приведенных способов (по выбору Комиссионера):

- путем размещения оперативной информации на сайте [www.k-tyr.by](http://www.k-tyr.by);

- путем направления e-mail в адрес Субкомиссионера на электронный почтовый ящик Субкомиссионера, указанный в настоящем договоре в разделе «Реквизиты и подписи сторон»;
- путем направления в адрес Субкомиссионера письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Субкомиссионера, указанному в настоящем договоре в разделе «Реквизиты и подписи сторон».

#### **3.4. Комиссионер имеет право:**

3.4.1. в период между оплатой по счет-фактуре на оплату Субкомиссионером подтвержденных Комиссионером туристических услуг и началом оказания туристических услуг:

а) внести изменения в условия предоставления туристических услуг.

После сообщения Комиссионером Субкомиссионеру об изменении условий оказания туристических услуг, отказ предоставляется Субкомиссионером Комиссионеру в письменном виде в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента передачи Комиссионером данного сообщения. В случае если отказ не поступает Комиссионеру в письменном виде в вышеуказанный срок или Клиенты Субкомиссионера фактически приступают к потреблению услуг в соответствии с измененной программой, новые условия считаются принятыми Субкомиссионером и Клиентами Субкомиссионера.

б) повысить стоимость туристических услуг в связи с:

- ростом транспортных тарифов;
- введением новых или повышением действующих налогов и сборов;
- изменением курса валют

После сообщения Комиссионером Субкомиссионеру об изменении стоимости туристических услуг, отказ предоставляется Субкомиссионером Комиссионеру в письменном виде в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента передачи Комиссионером данного сообщения. В случае если отказ не поступает Комиссионеру в письменном виде в вышеуказанный срок или Клиенты Субкомиссионера фактически приступают к потреблению услуг по новой цене, новые цены считаются принятыми Субкомиссионером и Клиентами Субкомиссионера.

#### **4. Стоимость туристических услуг и порядок их оплаты.**

4.1. Оплата предоставляемых туристических услуг производится Субкомиссионером после получения Субкомиссионером подтверждения Заявки, на основании счет-фактуры на оплату, выставленной Комиссионером в срок, указанный в счет-фактуре на оплату. Счет-фактура на оплату выставляется Комиссионером на сумму подтвержденного заказа с указанием комиссионного вознаграждения Субкомиссионера. Субкомиссионер уплачивает Комиссионеру сумму, указанную в счет-фактуре на оплату за вычетом комиссионного вознаграждения. Оплата по счет-фактуре на оплату третьими лицами за Субкомиссионера не допускается. Оплата туристических услуг без предварительно выставленной счет-фактуры на оплату не допускается.

4.2. Комиссионер выставляет счет-фактуру на оплату в белорусских рублях.

4.3. Фактом оплаты признается зачисление 100% стоимости туристических услуг, указанных в счет-фактуре на оплату на расчетный счет Комиссионера.

4.4. В случае, если денежные средства в оплату туристических услуг не поступят на расчетный счет Комиссионера в установленный договором срок, для Субкомиссионера наступают последствия как за отказ от туристических услуг. В этом случае Комиссионер имеет право отказать с применением неустойки, оговоренной в пункте 2.7. договора, в представлении туристических услуг (аннулировать Заявку на бронирование) и ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Субкомиссионер.

4.5. В случае переплаты Субкомиссионером за туристические услуги, излишне уплаченные денежные средства считаются частичной оплатой по следующим предоставляемым туристическим услугам или осуществляется возврат излишне уплаченных денежных средств на основании письменного требования Субкомиссионера в течение 3 (трех) банковских дней. При этом проценты согласно статей 366, 762, 764 и 770 Гражданского кодекса Республики Беларусь устанавливаются равными 0 (нулю).

#### **5. Денежные обязательства и порядок расчетов.**

5.1. В случае если Субкомиссионер реализовал туристические услуги на условиях более выгодных, чем те, которые указаны Комиссионером в счет-фактуре на оплату, дополнительная выгода является собственностью Субкомиссионера.

5.2. Риск несвоевременного совершения банковских операций, а также изменения валютных курсов относится на Субкомиссионера. В случае просрочки оплаты Комиссионер вправе выставить Субкомиссионеру платежное требование. За просрочку оплаты по счет-фактуре на оплату, Субкомиссионер уплачивает Комиссионеру пеню в размере 0,1% от неоплаченной (оплаченной с просрочкой) суммы за каждый день просрочки уплаты. Уплата пени не освобождает Субкомиссионера от обязательств по договору.

5.3. Платежи между Субкомиссионером и Комиссионером осуществляются в белорусских рублях, в безналичном порядке, путем банковского перевода. При перечислении или зачислении денежных средств по договору банковские расходы несет Субкомиссионер.

5.4. Стороны сверяют бухгалтерские счета и проводят сверку расчетов на основании отчетов Субкомиссионера ежегодно не позднее 25-го числа первого месяца, следующего за отчетным годом.

5.5. Утвержденный Комиссионером регулярный отчет, подаваемый Субкомиссионером в соответствии с договором, является актом сдачи-приемки услуг Субкомиссионера.

5.6. При необходимости Комиссионер вправе направить Субкомиссионеру акт сверки расчетов, который должен быть подписан руководителем Субкомиссионера и в трехдневный срок с момента его получения Субкомиссионером, подписанный - возвращен Комиссионеру.

## **6. Комиссионное вознаграждение.**

6.1. При реализации туристических услуг третьим лицам, комиссионное вознаграждение Субкомиссионера указывается Комиссионером в счет-фактуре на оплату отдельной строкой. При этом цена туристических услуг указывается в счет-фактуре на оплату в белорусских рублях и определяется путем перевода валютной стоимости туристических услуг, указанной Туроператором (Комитентом), в белорусские рубли по курсу комиссионера на дату выставления счет-фактуры на оплату.

6.2. Оплата комиссионного вознаграждения производится путем удержания Субкомиссионером части денежных средств, поступивших Субкомиссионеру от реализации туристических услуг третьим лицам. Право собственности на комиссионное вознаграждение от реализации туристических услуг возникает у Субкомиссионера после утверждения отчета Субкомиссионера за отчетный период при условии зачисления на расчетный счет Комиссионера полной суммы причитающихся Комиссионеру денежных средств от реализации туристических услуг за соответствующий период. Если иное не будет согласовано сторонами дополнительно, в случае аннулирования Заявки Субкомиссионером, комиссионное вознаграждение по данной Заявке Субкомиссионеру не выплачивается.

## **7. Качество туристических услуг. Рекламации.**

7.1. Стороны несут ответственность за некачественное выполнение условий договора. Качество оказываемых по договору услуг должно соответствовать стандартам и иным нормативным документам и требованиям в области качества, предъявляемым к услугам в принимающих странах, а также качеству и перечню услуг, обусловленным договором между туристом и Субкомиссионером, заключенным на основании настоящего договора и подтвержденной Заявкой.

7.2. В случае возникновения у туристов обоснованных претензий, связанных с качеством предоставляемых услуг, указанных в подтвержденной Заявке, турист обязан немедленно уведомить представителя принимающей стороны. В случае, если турист не удовлетворен мерами, предпринимаемыми представителем принимающей стороны, он обязан незамедлительно обратиться непосредственно в офисы Субкомиссионера, который обязан незамедлительно уведомить об этом Комиссионера для своевременного принятия мер, удовлетворяющих вовлеченные стороны.

## **8. Ответственность сторон. Штрафные санкции.**

8.1. За несоблюдение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае непредоставления документов, в количестве и в срок, указанный в п.3.1.13 настоящего договора, Субкомиссионер уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости реализованных услуг за каждый день просрочки.

8.3. Если Субкомиссионер отказывается от туристических услуг по подтвержденной Комиссионером Заявке на бронирование, либо аннулирует Заявку, то к нему применяются санкции, установленные пунктом 2.7. настоящего договора. Если иное предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или специальными условиями оказания туристических услуг, то Субкомиссионер обязан возместить и убытки, превышающие санкции, указанные выше. При этом следует иметь в виду, что тариф авиабилетов на чартерные авиарейсы является невозвратным.

8.4. Ни Комиссионер, ни Субкомиссионер не несут ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу их компетенции, а именно:

- действия перевозчиков (изменения, отмену, перенос, задержку авиарейсов, поездов, автобусов и т.д.);
- дополнительные услуги, не предусмотренные в программе пребывания, подтвержденной Комиссионером;
- потерю и повреждение багажа и личных вещей;
- действие консульских служб, таможенных и иммиграционных органов, пограничников, в том числе отказ в выдаче въездной или транзитной визы;
- самовольное изменение туристом оплаченного маршрута и несоблюдение им правил группового прохождения маршрута;
- нарушение туристом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также особенностей поведения в стране возможного пребывания;
- трафики на дорогах и т.д..

8.5. Комиссионер не несет ответственности за действия страховых организаций, организаций-перевозчиков. Субкомиссионер проинформирован и обязан информировать своих клиентов о том, что авиабилет является самостоятельным договором между клиентом Субкомиссионера и авиакомпанией, а также страховой полис является самостоятельным договором между клиентом Субкомиссионера и страховой компанией; об условиях договоров перевозки, которые клиенты заключают с авиакомпанией или с другим перевозчиком; а также об условиях возврата и обмена билетов. Субкомиссионер проинформирован и информирует своих клиентов об условиях договоров страхования и Правил, действующих в страховых компаниях; необходимых действиях и телефонах для связи при наступлении страхового случая.

8.6. Комиссионер не несет ответственности за возможные неточности, допущенные в рекламных проспектах, каталогах, буклетах и прочих носителях информации, если они изготовлены без его участия и используются как вспомогательные информационные материалы.

8.7. Комиссионер не несет ответственности и не компенсирует финансовые потери Субкомиссионера или третьих лиц в случае отказа посольства иностранного государства в выдаче въездных виз, возникновения проблем (в частности снятия туриста с маршрута) у туристов при прохождении паспортного и таможенного контроля, в случае отмены рейса по вине перевозчика, в случае утраты или кражи вещей туриста, произошедших по вине туриста.

Комиссионер \_\_\_\_\_

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

8.8. Субкомиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, понесенные последними и связанные с непредоставлением и/или неполным представлением и/или несвоевременным предоставлением Субкомиссионером полной и достоверной информации о туристических услугах.

8.9. Комиссионер обязуется оказывать Субкомиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора по причинам, зависящим от Комиссионера.

8.10. Ущерб, нанесенный здоровью туристов или их имуществу, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и правилами страхования соответствующей страховой организации.

8.11. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу туристического путешествия, а также в случае прерывания туристического путешествия из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за не предоставленные услуги не производится.

8.12. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками, относится на соответствующих перевозчиков, в связи с чем все заявления, претензии, иски туристов и/или Субкомиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Субкомиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

8.13. Комиссионер вправе отменить туристическое путешествие до его начала, в случае, если не набрано число туристов, необходимое для совершения туристического путешествия, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.14. В случае неисполнения Субкомиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе если денежные средства не поступят на счет Комиссионера в сроки, предусмотренные договором, Комиссионер без уведомления Субкомиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать подтвержденную Заявку, а для Субкомиссионера наступают последствия как за отказ от туристических услуг. В этом случае Комиссионер имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Субкомиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Субкомиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Субкомиссионером убытки, связанные с исполнением Комиссионером прав, предусмотренных настоящим пунктом договора, Комиссионером не возмещаются, и Субкомиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

## **9. Разрешение споров.**

9.1. Все споры и разногласия или требования, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности достижения договоренности, споры подлежат разрешению в Экономическом суде по месту нахождения истца, с обязательным соблюдением претензионного порядка.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

9.3. Субкомиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления туристом претензий по соответствующему договору оказания туристических услуг:

9.3.1. В случае возникновения спорных вопросов во время осуществления туристического путешествия по приобретенным туристическим услугам, туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Субкомиссионером по телефону/факсу.

9.3.2. При наличии обоснованных претензий, туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителями принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает турист, второй экземпляр – остается у представителя принимающей стороны.

9.3.3. В случае, если принимающей стороне/Субкомиссионеру/Комиссионеру не удалось устранить обнаруженные и запротоколированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Субкомиссионеру не позднее 20-ти дней после окончания оказания туристических услуг. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

## **10. Форс-мажор.**

10.1. В случае возникновения в течение срока действия договора факторов непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на выполнение договора или на установление цен (стихийные бедствия, изменение экономической ситуации в стране, военные действия, террористические акты, забастовки, неблагоприятные метеоприусловия и другие обстоятельства, находящиеся вне разумного влияния сторон), стороны незамедлительно уведомляют друг друга о наступлении таких факторов и условия договора подлежат пересмотру в течение 5 дней с момента, когда сторонам стало известно о возникновении таких факторов. Надлежащим доказательством наличия указанных факторов и их продолжительности будут служить справки,

Комиссионер \_\_\_\_\_

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

выданные компетентными органами. Поступление извещения одной из сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы позднее 48 часов с момента их наступления (когда можно точно определить момент их наступления) лишает данную сторону права ссылаться на эти обстоятельства в будущем. Комиссионер не несет ответственности при приостановлении полномочными органами других стран действия необходимых для обслуживания туристов актов или при признании их утратившими силу. Все такие решения полномочных органов этих стран являются для Комиссионера форс-мажорными обстоятельствами, кроме случаев, когда они вызваны действиями или бездействием Комиссионера.

10.2. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

#### **11. Срок действия и прекращения договора.**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2018, а в отношении принятых на себя обязательств – до полного исполнения обязательств. При отсутствии возражений сторон договор пролонгируется на неопределенный срок на тех же условиях. Предложение о прекращении действия договора инициативная сторона должна письменно направить другой стороне не позднее, чем за месяц до даты планируемого расторжения договора.

#### **12. Конфиденциальная информация.**

12.1. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по данному договору с надлежащим извещением сторон. Решение одной стороны о конфиденциальном характере предоставляемой информации является обязательным для другой стороны.

#### **13. Заключительные положения.**

13.1. Стороны договора признают юридическую силу документов переданных посредством факсимильной связи и электронной почты с обязательным подтверждением оригиналами в течение 15 дней.

13.2. Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи лица, подписывающего договор (дополнительные соглашения, приложения и иные документы к нему), при проставлении на факсимильном воспроизведении подписи оттиска оригинальной круглой печати этой стороны.

13.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, если заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон. В случаях, предусмотренных в договоре изменения и дополнения в договор вносятся в одностороннем порядке при условии, если они подписаны уполномоченным лицом и переданы другой стороне в установленном договоре порядке.

13.4. Договор заключен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

13.5. Приложения:

13.5.1. – Приложение № 1 – Образец Акта сдачи-приемки услуг.

13.5.2. – Приложение № 2 – Образец Отчета субкомиссионера.

#### **14. Реквизиты и подписи сторон:**

**Комиссионер:**

ООО «Комфорт-Вояж»

246017, г.Гомель,

ул.Крестьянская 39а

т/ф +375 232 70-17-67

e-mail: info@k-tyr.by

УНП 491055176

ОАО «Банк Москва-Минск»

226017, г.Гомель, пр-т Ленина, д.34

р/с BY91MMBN30124126800109330000

код MMBNBY22

**Субкомиссионер**

Директор

\_\_\_\_\_

Дробышевский И.П.

\_\_\_\_\_

**Образец обязательный к  
подписанию!!!**

Приложение 1 к  
договору № \_\_\_\_\_ -

от \_\_\_\_\_ 2017

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

г.Гомель

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субкомиссионер», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и ООО «Комфорт-Вояж», именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице директора Дробышевского И.П., действующего на основании Устава, подписали настоящий акт сдачи-приемки услуг в соответствии с договором субкомиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.

<i>ДАТА</i>	<i>ФИО туриста</i>	<i>Стоимость туристических услуг</i>	<i>Комиссия Субкомиссионера, с НДС (бел.руб)</i>	<i>НДС 20% (бел.руб.)</i>
<i>ИТОГО:</i>				

Комиссионер в рамках отчета по услугам, оказанным Субкомиссионером, претензий к Субкомиссионеру не имеет.

Субкомиссионером оказано услуг Комиссионеру на сумму: \_\_\_\_\_ бел.рублей

в том числе:

Налог на добавленную стоимость

\_\_\_\_\_ бел.рублей

Комиссионер \_\_\_\_\_ Дробышевский И.П.

Субкомиссионер \_\_\_\_\_



**Образец обязательный к подписанию!!!**

Приложение № 2  
к договору субкомиссии № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Гомель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Отчет субкомиссионера**

Об исполнении поручения Субкомиссионером \_\_\_\_\_ по договору субкомиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.  
Отчетный период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Номер и дата выставленной Комиссионером счет-фактуры на оплату	Стоимость туристических услуг по выставленной Комиссионером счет-фактуре на оплату (бел.руб.)	Сумма оплаты туристических услуг по выставленной Комиссионером счет-фактуре на оплату (бел.руб.)	Сумма вознаграждения Субкомиссионера по выставленной счет-фактуре на оплату (бел.руб.)	НДС 20% (бел.руб.)	Страна, дата начала и окончания оказания туристических услуг
1						

**ИТОГО:**

Общая сумма, подлежащая перечислению за отчетный период Комиссионеру составила: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) белорусских рублей.

Вознаграждение Субкомиссионера составило сумму: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) белорусских рублей, в том числе НДС 20% – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) белорусских рублей.

Комиссионер ООО «Комфорт-Вояж»

Субкомиссионер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дробышевский И.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/